

# Bien écrire pour le web

**Public visé** : responsable communication & marketing, assistant(e) marketing, communication, chef de projets / de produits

**Durée** : 2 x 3,5 h

**Prix** : 800€ HT

**Prérequis** : avoir des connaissances de base en rédaction

**Modalités** : possibilité de formation à distance, un ou deux formateurs



Morgane Rousset est Communication Manager chez Gtec depuis 2017. Elle accompagne ses clients au quotidien dans leurs stratégies de communication à travers la rédaction de témoignages clients, d'articles de blog, de livres blancs...

## 1. Connaître et comprendre son audience

- Les comportements de lecture sur le Web
- Les contraintes de l'écran
- Suivi des statistiques : taux de rebond et temps de visite
- Connaître ses internautes et répondre à leurs attentes
- Le persona : bien connaître ses cibles

## 2. Hiérarchiser son contenu et faciliter l'accès à l'information

- La loi de proximité
- La règle des 5W
- Définir un angle rédactionnel
- Construire son plan : pyramide inversée, plan PRAP ou SPRI
- Soigner ses niveaux de lecture : titre, chapô, accroche, intertitre

## 3. Ecrire pour son lecteur

- Définir sa ligne éditoriale : format et ton
- Gagner en précision et en concision
- Rédiger « concret » et « client centric »
- Diversifier son contenu : visuels, vidéos, sons
- Recycler ses contenus

## 4. Ecrire pour être lu : le référencement naturel

- L'importance du contenu dans le SEO
- L'utilisation de mots-clés : choisir et hiérarchiser ses mots-clés
- Les outils pour les mots-clés
- Surfer sur la longue traîne
- Enrichir sa sémantique
- Bien rédiger ses balises
- Travailler ses liens externes et internes



Une formation pertinente et pratique qui m'a d'abord appris à réfléchir avant d'écrire. J'ai aussi découvert de nombreux leviers pour rendre mon écriture plus appropriée à la lecture sur le web.

**Jacques Grollemund, Elkem Silicones**

